

CONFA EDUCACIÓN · TALLER

Manual del participante

Taller NotebookLM · 4 horas · Confa Educación

Versión 1.0 — Enero 2025

Léelo antes del taller. Llévalo durante el taller.

Material adaptable bajo licencia Creative Commons BY-SA

Tabla de contenido

1. Bienvenida al Taller NotebookLM
2. Por qué NotebookLM cambia tu día a día
3. Glosario esencial
4. Tour por la interfaz
5. Tipos de fuentes que acepta
6. Cómo formular un buen prompt
7. Laboratorio 1 — Crear tu notebook
8. Laboratorio 2 — Convertir fuentes en conocimiento
9. Laboratorio 3 — Informe ejecutivo + presentación PPTX
10. Laboratorio 4 — Video-resumen y validación
11. Buenas prácticas con datos sensibles
12. Casos reales de adopción empresarial
13. Hoja de ruta personal a 30, 60 y 90 días
14. Anexos · Catálogo abreviado de prompts
15. Política de uso responsable

1. Bienvenida al Taller NotebookLM

La estrategia de la bienvenida contempla un horizonte de mediano plazo (24 meses) con metas escalonadas trimestralmente, indicadores de gestión claros y mecanismos de rendición de cuentas ante el comité directivo y los órganos de control externos cuando aplique.

La estrategia de la bienvenida contempla un horizonte de mediano plazo (24 meses) con metas escalonadas trimestralmente, indicadores de gestión claros y mecanismos de rendición de cuentas ante el comité directivo y los órganos de control externos cuando aplique.

El cumplimiento estricto de los lineamientos aquí descritos es requisito indispensable para la operación segura, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos del periodo en curso, y será verificado mediante auditorías internas trimestrales con reporte directo al comité de gerencia.

Cualquier desviación, hallazgo o no conformidad detectada deberá ser reportada a través de los canales formales habilitados, con el objetivo de generar acciones correctivas y preventivas oportunas que mitiguen la materialización de riesgos operativos relevantes.

2. Por qué NotebookLM cambia tu día a día

El cumplimiento estricto de los lineamientos aquí descritos es requisito indispensable para la operación segura, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos del periodo en curso, y será verificado mediante auditorías internas trimestrales con reporte directo al comité de gerencia.

Cualquier desviación, hallazgo o no conformidad detectada deberá ser reportada a través de los canales formales habilitados, con el objetivo de generar acciones correctivas y preventivas oportunas que mitiguen la materialización de riesgos operativos relevantes.

El cumplimiento estricto de los lineamientos aquí descritos es requisito indispensable para la operación segura, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos del periodo en curso, y será verificado mediante auditorías internas trimestrales con reporte directo al comité de gerencia.

El cumplimiento estricto de los lineamientos aquí descritos es requisito indispensable para la operación segura, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos del periodo en curso, y será verificado mediante auditorías internas trimestrales con reporte directo al comité de gerencia.

3. Glosario esencial

- **Fuente:** archivo o link cargado al notebook (PDF, DOCX, TXT, MP3, YouTube, Web).
- **Token:** unidad mínima que procesa el modelo (palabras o sub-palabras).
- **Citación:** referencia exacta a la sección de la fuente que sustenta una afirmación.

- **Studio panel:** espacio de salidas (Audio, Video, Reports, Mind Maps, Infografías, Slide Decks).
- **Goal:** instrucción persistente que personaliza un overview o slide deck.
- **Deep Research:** investigación extendida que combina fuentes propias con web.
- **Saved History:** conversación guardada del notebook.
- **Plus / Workspace:** versión empresarial con SLA, privacidad y administración.

4. Tour por la interfaz

Las directrices establecidas en este documento aplican a todo el personal vinculado, contratistas, proveedores y partes interesadas que intervengan directa o indirectamente en la interfaz, sin importar su modalidad de contratación.

Cualquier desviación, hallazgo o no conformidad detectada deberá ser reportada a través de los canales formales habilitados, con el objetivo de generar acciones correctivas y preventivas oportunas que mitiguen la materialización de riesgos operativos relevantes.

La estrategia de la interfaz contempla un horizonte de mediano plazo (24 meses) con metas escalonadas trimestralmente, indicadores de gestión claros y mecanismos de rendición de cuentas ante el comité directivo y los órganos de control externos cuando aplique.

En el desarrollo de la interfaz, la organización mantiene como principio rector la mejora continua, soportada en datos verificables y procesos auditables que aseguran la trazabilidad de cada decisión tomada por los líderes de área.

Los responsables designados deberán mantener actualizada la documentación, evidencias fotográficas, listas de chequeo, registros digitales y demás soportes que respalden la ejecución conforme y la eventual revisión por terceros independientes.

5. Tipos de fuentes que acepta

El cumplimiento estricto de los lineamientos aquí descritos es requisito indispensable para la operación segura, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos del periodo en curso, y será verificado mediante auditorías internas trimestrales con reporte directo al comité de gerencia.

En el desarrollo de la fuentes, la organización mantiene como principio rector la mejora continua, soportada en datos verificables y procesos auditables que aseguran la trazabilidad de cada decisión tomada por los líderes de área.

La estrategia de la fuentes contempla un horizonte de mediano plazo (24 meses) con metas escalonadas trimestralmente, indicadores de gestión claros y mecanismos de rendición de cuentas ante el comité directivo y los órganos de control externos cuando aplique.

El cumplimiento estricto de los lineamientos aquí descritos es requisito indispensable para la operación segura, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos del periodo en curso, y será verificado mediante auditorías internas trimestrales con reporte directo al comité de gerencia.

6. Cómo formular un buen prompt

Las directrices establecidas en este documento aplican a todo el personal vinculado, contratistas, proveedores y partes interesadas que intervengan directa o indirectamente en la prompting, sin importar su modalidad de contratación.

La estrategia de la prompting contempla un horizonte de mediano plazo (24 meses) con metas escalonadas trimestralmente, indicadores de gestión claros y mecanismos de rendición de cuentas ante el comité directivo y los órganos de control externos cuando aplique.

La aplicación correcta de los lineamientos para la prompting permite mejorar la productividad, reducir reprocesos, fortalecer la cultura de calidad y consolidar a la organización como referente en su sector, contribuyendo al cumplimiento del propósito superior declarado.

Los responsables designados deberán mantener actualizada la documentación, evidencias fotográficas, listas de chequeo, registros digitales y demás soportes que respalden la ejecución conforme y la eventual revisión por terceros independientes.

El cumplimiento estricto de los lineamientos aquí descritos es requisito indispensable para la operación segura, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos del periodo en curso, y será verificado mediante auditorías internas trimestrales con reporte directo al comité de gerencia.

7. Laboratorio 1 — Crear tu notebook

Objetivo: tener un notebook con tu caso cargado y validado en 15 minutos.

Pasos:

- Ingresa a notebooklm.google.com con tu cuenta institucional.
- Crea un notebook nuevo y nómbralo con el código de tu caso.
- Sube el ZIP del caso descomprimido (8 a 12 fuentes según la empresa).
- Verifica que cada fuente aparezca con un check verde y muestre páginas.
- Ejecuta el prompt 1 (resumen ejecutivo) y guarda la respuesta.
- Ejecuta el prompt 2 (KPIs principales) y guarda la respuesta.
- Marca tres citas verificándolas manualmente en la fuente original.

■ Validación: si las 3 citas son correctas, tu notebook está listo para el bloque 2.

8. Laboratorio 2 — Convertir fuentes en conocimiento

Objetivo: obtener un mapa mental y un briefing del caso.

- En Studio panel, genera el Mind Map.
- Exporta el Mind Map como imagen PNG.
- Activa Deep Research con la pregunta sugerida en tu cuaderno.
- Genera el Briefing doc usando el prompt 12 del catálogo.
- Compara el briefing con tus fuentes y resalta 3 hallazgos no obvios.
- Guarda los hallazgos en la sección 'Insights' del cuaderno de trabajo.

9. Laboratorio 3 — Informe ejecutivo + presentación PPTX

Objetivo: producir un informe y un slide deck listos para presentar.

- Genera un Report con foco ejecutivo (prompt 22).
- Lleva el Report a la plantilla DOCX de informe ejecutivo.
- Genera un Slide Deck (8-12 slides) y expórtalo a PPTX.
- Abre el PPTX y cámbiale el tema a la plantilla corporativa propia.
- Verifica que cada slide tenga al menos una cita.
- Aplica los primeros 6 ítems del checklist de validación humana.

10. Laboratorio 4 — Video-resumen y validación

Objetivo: producir un video-resumen y aprobar el checklist completo.

- Define un Goal con audiencia y duración deseada.
- Genera el Audio Overview con la guía de tu cuaderno.
- Genera el Video Overview cinemático.
- Aplica los 12 ítems del checklist de validación humana.
- Llena la hoja de viabilidad con 3 procesos para los próximos 30 días.
- Comparte 1 frase de aprendizaje con el grupo.

11. Buenas prácticas con datos sensibles

La estrategia de la datos sensibles contempla un horizonte de mediano plazo (24 meses) con metas escalonadas trimestralmente, indicadores de gestión claros y mecanismos de rendición de cuentas ante el comité directivo y los órganos de control externos cuando aplique.

El presente capítulo desarrolla los conceptos, procedimientos, responsabilidades y herramientas técnicas necesarias para que los equipos puedan ejecutar las actividades con la calidad esperada y en los tiempos previstos en el cronograma maestro institucional.

Cualquier desviación, hallazgo o no conformidad detectada deberá ser reportada a través de los canales formales habilitados, con el objetivo de generar acciones correctivas y preventivas oportunas que mitiguen la materialización de riesgos operativos relevantes.

La aplicación correcta de los lineamientos para la datos sensibles permite mejorar la productividad, reducir reprocesos, fortalecer la cultura de calidad y consolidar a la organización como referente en su sector, contribuyendo al cumplimiento del propósito superior declarado.

12. Casos reales de adopción empresarial

Los responsables designados deberán mantener actualizada la documentación, evidencias fotográficas, listas de chequeo, registros digitales y demás soportes que respalden la ejecución conforme y la eventual revisión por terceros independientes.

El presente capítulo desarrolla los conceptos, procedimientos, responsabilidades y herramientas técnicas necesarias para que los equipos puedan ejecutar las actividades con la calidad esperada y en los tiempos previstos en el cronograma maestro institucional.

Los responsables designados deberán mantener actualizada la documentación, evidencias fotográficas, listas de chequeo, registros digitales y demás soportes que respalden la ejecución conforme y la eventual revisión por terceros independientes.

El presente capítulo desarrolla los conceptos, procedimientos, responsabilidades y herramientas técnicas necesarias para que los equipos puedan ejecutar las actividades con la calidad esperada y en los tiempos previstos en el cronograma maestro institucional.

13. Hoja de ruta personal a 30, 60 y 90 días

Las directrices establecidas en este documento aplican a todo el personal vinculado, contratistas, proveedores y partes interesadas que intervengan directa o indirectamente en la hoja de ruta, sin importar su modalidad de contratación.

El presente capítulo desarrolla los conceptos, procedimientos, responsabilidades y herramientas técnicas necesarias para que los equipos puedan ejecutar las actividades con la calidad esperada y en los tiempos

previstos en el cronograma maestro institucional.

La estrategia de la hoja de ruta contempla un horizonte de mediano plazo (24 meses) con metas escalonadas trimestralmente, indicadores de gestión claros y mecanismos de rendición de cuentas ante el comité directivo y los órganos de control externos cuando aplique.

La aplicación correcta de los lineamientos para la hoja de ruta permite mejorar la productividad, reducir reprocesos, fortalecer la cultura de calidad y consolidar a la organización como referente en su sector, contribuyendo al cumplimiento del propósito superior declarado.

14. Anexos · Catálogo abreviado de prompts

Versión completa de 60+ prompts disponible en el archivo Biblioteca-Prompts-NotebookLM.txt.

- **Prompt 1 — Resumen ejecutivo:** resume las fuentes en 250 palabras priorizando decisiones.
- **Prompt 2 — KPIs:** identifica los 5 indicadores más críticos con sus valores y citas.
- **Prompt 7 — Stakeholders:** mapea actores clave, intereses e influencia.
- **Prompt 12 — Briefing:** elabora un briefing tipo consultor McKinsey.
- **Prompt 22 — Informe ejecutivo:** redacta un informe para junta directiva.
- **Prompt 31 — Slide deck:** propone una estructura de 10 slides para presentar.
- **Prompt 44 — Guion video:** genera un guion narrativo de 90 segundos.
- **Prompt 53 — Validación:** identifica posibles sesgos o vacíos de información.

15. Política de uso responsable

El cumplimiento estricto de los lineamientos aquí descritos es requisito indispensable para la operación segura, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos del periodo en curso, y será verificado mediante auditorías internas trimestrales con reporte directo al comité de gerencia.

La aplicación correcta de los lineamientos para la uso responsable permite mejorar la productividad, reducir reprocesos, fortalecer la cultura de calidad y consolidar a la organización como referente en su sector, contribuyendo al cumplimiento del propósito superior declarado.

La aplicación correcta de los lineamientos para la uso responsable permite mejorar la productividad, reducir reprocesos, fortalecer la cultura de calidad y consolidar a la organización como referente en su sector, contribuyendo al cumplimiento del propósito superior declarado.